

Értesítés pályázati döntésről

Pályázó neve: **Fót Városi Sport Egyesület**

Regisztrációs szám: **H1016557**

Pályázati azonosító: **NEAO-KP-1-2026/4-000209**

Tisztelt Pályázó!

Örömmel értesítjük, hogy a Nemzeti Együttműködési Alap **Mobilitás és alkalmazkodás** kollégiumának döntése alapján 2025. szeptember 1-jén közzétett **NEAO-KP-1-2026** kódszámú, „**Civil szervezetek működésének biztosítására vagy szakmai programjának megvalósítására és működésének biztosítására fordítható összevont támogatás 2026.**” című pályázati kiírására benyújtott, **NEAO-KP-1-2026/4-000209** pályázati azonosítószámon nyilvántartásba vett, **A szervezet szakmai programjainak és működési költségeinek a támogatása** című pályázata **4 735 000 Ft**, azaz **négymillió-hétszázharmincötezer forint** összegű **vissza nem térítendő** támogatásban részesül 100 %-os támogatási előleg formájában.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a támogatás a 2026. április 1. – 2027. március 31. közötti megvalósítási időszakban használható fel.

Tájékoztatjuk, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 102/D. §-a alapján Ön kifogást nyújthat be a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszeren (a továbbiakban: NIR) keresztül, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, illetve a pályázati kiírásba ütközik. A kifogásra vonatkozó további rendelkezéseket a pályázati kiírás és a Nemzeti Együttműködési Alapból nyújtott valamint a civil és nonprofit szervezetek támogatásaihoz kapcsolódó Általános Szerződési Feltételek tartalmazza.

A támogatási döntés további adataival, valamint a civil szervezetekkel összefüggő további tudnivalókkal kapcsolatban a Civil Információs Portálon (<https://civil.info.hu/>) tájékozódhat.

A támogatói okirat kiadásának feltétele a jelen értesítő levélben meghatározott dokumentumok megfelelő kitöltése, illetve beküldése a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: Alapkezelő) részére.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezetek, valamint a határon túli, önállóan pályázó civil szervezetek esetében a benyújtandó dokumentumok köre külön pontokban kerül meghatározásra.

Elektronikusan a NIR-ben, a „Mellékletek” űrlapon keresztül szkennelve és papír alapon, postai úton is beküldendő dokumentumok:

Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezetek által benyújtandó dokumentumok:

a) A Kedvezményezett nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya vagy aláírásmintája vagy az aláírási címpéldány vagy az aláírásminta ügyvéd, kamarai jogtanácsos vagy közjegyző által hitelesített másolata. Felhívjuk a figyelmét, hogy a dokumentum hitelesítésére a kedvezményezett képviselője nem jogosult. Az ügyvéd, illetve kamarai jogtanácsos által kiállított aláírásmintán szerepelnie kell az ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos szárazbélyegzőjének.

Nem szükséges az aláírási igazolást újból megküldenie annak a Kedvezményezettnek, aki azt az Alapkezelőhöz 3 éven belül benyújtott korábbi pályázatához már megküldte, amennyiben annak adataiban, illetve az aláírásképpen nem történt változás. Ebben az esetben papír alapon vagy elektronikusan, NIR-ben a „Mellékletek” űrlapon keresztül a kedvezményezettnek a képviselő által (cégszerűen) aláírt „Nyilatkozat a korábban benyújtott dokumentumokról” című dokumentumot szükséges beküldenie eredeti példányban.

Amennyiben az Alapkezelőnél nem áll rendelkezésre a kedvezményezett elfogadott aláírásmintája, és a jelen támogatás vonatkozásában benyújtandó aláírásminta kiállításának vagy a másolat készítésének dátuma régebbi, mint a támogatási igénynek a támogatóhoz történő benyújtásától számított harminc nap, a kedvezményezettnek nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban foglalt adatok tekintetében változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a támogatási igény benyújtásától számított harmincadik nap. Ebben az esetben papír alapon vagy elektronikusan, NIR-ben a „Mellékletek” űrlapon keresztül a kedvezményezettnek a képviselő által (cégszerűen) aláírt „Nyilatkozat adatok változatlanágáról” című dokumentumot szükséges beküldenie.

Meghatalmazás esetén közjegyző által hitelesített vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt meghatalmazást is szükséges benyújtani.

b) A kedvezményezett fizetési számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatója által ellenjegyzett, az Alapkezelő javára szóló, valamennyi - jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó beszédési megbízásra felhatalmazó nyilatkozat, pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt, amely csak az Alapkezelő írásbeli hozzájárulásával vonható vissza. Formai szempontból egy beszédési megbízás akkor megfelelő, ha azt a pályázó teljes körűen kitöltötte (pályázati azonosító, szervezeti adatok, fizetési számlaszám, keltezés stb.), az arra jogosult személy aláírta és a pénzforgalmi szolgáltató.

c) Általános nyilatkozat eredeti, cégszerűen aláírt, vagy hitelesített másolati példánya (NIR-ből letölthető).

d) Nyilatkozat fel nem használt támogatásról, ha a kedvezményezett a támogatást nem kívánja igénybe venni.

e) Nyilatkozat átláthatóságról (a kitöltést és az aláírást követően elegendő szkennelve feltölteni a NIR-be a „Mellékletek” űrlapon).

Az önálló pályázóként induló határon túli civil szervezetek által benyújtandó dokumentumok:

a) Nyilvántartásba vételt igazoló okirat (bírósi vagy hatósági kivonat) hitelesített másolati példánya.

b) A Kedvezményezett nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya vagy aláírásmintája vagy az aláírási címpéldány vagy az aláírásminta ügyvéd, kamarai jogtanácsos vagy közjegyző által hitelesített másolata. Felhívjuk a figyelmét, hogy a dokumentum hitelesítésére a kedvezményezett képviselője nem jogosult. Az ügyvéd, illetve kamarai jogtanácsos által kiállított aláírásmintán szerepelnie kell az ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos szárazbélyegzőjének.

Nem szükséges az aláírási igazolást újból megküldenie annak a Kedvezményezettnek, aki azt az Alapkezelőhöz 3 éven belül benyújtott korábbi pályázatához már megküldte, amennyiben annak adataiban, illetve az aláírásképpen nem történt változás. Ebben az esetben papír alapon vagy elektronikusan, NIR-ben a „Mellékletek” űrlapon keresztül a kedvezményezettnek a képviselő által (cégszerűen) aláírt „Nyilatkozat a korábban benyújtott dokumentumokról” című dokumentumot szükséges beküldenie eredeti példányban.

Amennyiben az Alapkezelőnél nem áll rendelkezésre a kedvezményezett elfogadott aláírásmintája, és a jelen támogatás vonatkozásában benyújtandó aláírásminta kiállításának vagy a másolat készítésének dátuma régebbi, mint a támogatási igénynek a támogatóhoz történő benyújtásától számított harminc nap, a kedvezményezettnek nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban foglalt adatok tekintetében változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a támogatási igény benyújtásától számított harmincadik nap. Ebben az esetben papír alapon vagy elektronikusan, NIR-ben a „Mellékletek” űrlapon keresztül a kedvezményezettnek a képviselő által (cégszerűen) aláírt „Nyilatkozat adatok változatlanágáról” című dokumentumot szükséges beküldenie.

Meghatalmazás esetén közjegyző által hitelesített vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt meghatalmazást is szükséges benyújtani.

c) Általános nyilatkozat eredeti, cégszerűen aláírt, vagy hitelesített másolati példánya (NIR-ből letölthető).

d) A kedvezményezett hivatalos képviselője által hitelesített, utaláshoz készített adattábla.

e) A számlavezető pénzforgalmi szolgáltató igazolása a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatójánál vezetett fizetési számlájáról (számláiról).

f) Az idegen nyelven készített dokumentumok a kedvezményezett hivatalos képviselője által hitelesített magyar nyelvű fordítása.

g) Nyilatkozat fel nem használt támogatásról, ha a kedvezményezett a támogatást nem kívánja igénybe venni.

h) Nyilatkozat átláthatóságról (a kitöltést és az aláírást követően elegendő szkennelve feltölteni a NIR-be a „Mellékletek” űrlapon).

A fenti dokumentumok az alábbi linkről letölthetők:

<https://bgazrt.hu/megjelentek-a-nemzeti-egyuttmukodesi-alap-2026-evi-osszevont-es-egyszerusitett-palyazati-kiirasai/>

Kérjük, hogy a felsorolt dokumentumokat ajánlott elsőbbségi levélként az alábbi címre, a jelen levél kézhezvételétől számított **8 napon** belül szíveskedjenek eljuttatni az Alapkezelő részére:

**Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.
Nemzeti Együttműködési Alap és Civil Támogatások Igazgatóság
1253 Budapest Pf. 36.**

Kérjük továbbá, hogy a könnyebb beazonosíthatóság érdekében a postázott küldemény borítékján tüntesse fel a **pályázat azonosítószámát**, valamint a „**Dokumentum támogatói okirat kiadásához**” megjelölést.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy amennyiben a támogatói okirat kiadására a kedvezményezett mulasztása (így különösen a fenti dokumentumok benyújtásának elmaradása) miatt nem kerül sor jelen levél közlésétől számított 30 napon belül, a támogatási döntés az Ávr. 73. § (2) bekezdése alapján a hatályát veszti.

Ha a támogatói okiratban meghatározott valamely feltétel eltér a pályázatban foglaltaktól, a támogatási jogviszony létrejöttéhez a kedvezményezett elfogadó nyilatkozata is szükséges. A támogatói okirat elfogadásáról szóló nyilatkozatot a támogatói okirat kiküldését követően a nea@bgazrt.hu e-mail címen teheti meg, egyben kérjük, hogy a levél tárgyában a „támogatói okirat elfogadása” szöveget és a pályázati azonosítót feltüntetni szíveskedjen.

A támogatói okirat elfogadásának kell tekinteni azt is, ha a kedvezményezett a támogatói okiratban meghatározott határidőn belül nem tesz nyilatkozatot. A támogatási jogviszony a nyilatkozat tartalmának megfelelő támogatói okirat közlésével, a kedvezményezettel való közlés napján lép hatályba.

A támogatás a támogatói okiratban meghatározott időtartamon belül kerül folyósításra.

A támogatói okirat kiadása alatt folyamatban lévő hivatalos képviselő változás esetén kibocsátható a támogatói okirat, ha a kedvezményezett rendelkezik az új képviselő megválasztásáról szóló jegyzőkönyvvel/határozattal, módosított létesítő okirattal (alapszabállyal, alapító okirattal), érkeztetett változásbejegyzési kérelemmel, továbbá a megválasztott, de még be nem jegyzett képviselő aláírás képét igazoló, ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintával és a pénzforgalmi szolgáltató által nyilvántartásba vett b) pont szerinti felhatalmazó nyilatkozattal.

A döntés további adataival és más civil szervezeteket érintő tudnivalókkal kapcsolatban a www.bgazrt.hu és a civil.info.hu oldalon tájékozódhat.

Amennyiben kérdése van a fentiekkel kapcsolatban, további információkat a +36 1 896 0620 telefonszámon, ill. a nea@bgazrt.hu e-mail címen kaphat.

Telefonos ügyfélszolgálatunk az alábbi időpontokban érhető el:

- hétfőn, szerdán és pénteken délelőtt 9-től 12 óráig,
- kedden és csütörtökön 13-tól 16 óráig

Munkájukhoz további sok sikert kívánunk!

Kelt: Budapest, 2026.02.12.

Üdvözlettel:

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

1016 Budapest, Gellérthegy u. 30-32.

Postacím: 1253 Budapest, Pf. 36.

tel.: +36-1-896 0620

e-mail: nea@bgazrt.hu

web: www.bgazrt.hu

Ez egy automatikusan generált e-mail, kérjük, ne válaszoljon rá!